

СОГЛАСОВАНО:
Советом Учреждения
МКДОУ детского сада
№ 10 «Солнышко»
пос. Анджиевский
№ 10 «Солнышко»
Протокол № 3
от «29» мая 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ::
Заведующая МКДОУ
детским садом № 10
«Солнышко»
пос. Анджиевский
Ж.Б. Ломачинская
Приказ № 160
от «29» мая 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей Учреждения

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №10 «Солнышко» пос Анджиевский Минераловодского района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Солнышко» пос. Анджиевский Минераловодского района (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. **Совет родителей Учреждения** - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.
- 1.3. В состав Совета родителей Учреждения входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.
- 1.4. Решения Совета родителей Учреждения рассматриваются на Педагогическом Совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Учреждения.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей Учреждения

- 2.1. Основными задачами Совета родителей Учреждения являются:
- совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в учреждении;
 - защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
 - защита прав и интересов родителей;

3. Функции Совета родителей Учреждения

- 3.1. Совет родителей Учреждения :
- участвует в определении направления образовательной деятельности в Учреждения; обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
 - принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
 - заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
 - участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
 - принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей во время педагогического процесса в Учреждении;

- содействует организации совместных с родителями мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах;
- вместе с заведующей принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей Учреждения

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать у заведующей Учреждения выполнения его решения.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решениями последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

4.4. На заседание Совета родителей приглашаются заведующая, педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

4.5 Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.6. Председатель Совета родителей Учреждения:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей; взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующей Учреждения по вопросам самоуправления.

4.7. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.8. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

4.9. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.10. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

4.11. Организацию выполнения решений осуществляет его председатель совместно с заведующей Учреждения

4.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе Совета родителей. Результаты докладываются Совету родителей на текущем заседании.

5. Взаимосвязь Совета родителей Учреждения с другими органами самоуправления

5.1. Совет родителей Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим Советом, Советом Учреждения:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников Учреждения, Педагогического Совета, Совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения, Совету Учреждения и Педагогическому Совету решений, принятых на заседании Совета родителей Учреждения; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, Совета Учреждения и Педагогического Совета Учреждения.

6. Ответственность Совета родителей Учреждения

6.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Совета родителей Учреждения

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.