

СОГЛАСОВАНО:
Протокол общего собрания
работников
№ 2 от 23.06.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МКДОУ детского сада № 10
«Солнышко»
Ж. Б. Ломачинская
Приказ № 266 от «26» июня 2023 г.

Положение об Общем собрании работников Учреждения

1. Общие положения

Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – Общее собрание) разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Солнышко» пос. Анджиевский Минераловодского района в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Солнышко» пос. Анджиевский Минераловодского района.

1.2. Общее собрание является постоянно действующим органом управления деятельностью ДОУ.

1.3. Каждый работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания.

1.4. Решение, принятое Общим собранием работников и не противоречащее законодательству РФ, Уставу муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Солнышко» пос. Анджиевский Минераловодского района является обязательным для исполнения всеми работниками.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Общем собрании работников Учреждения.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Основными задачами Общего собрания являются:

- обеспечение права на осуществление управленческих начал, развитию инициативы работников;

- рассмотрение общих вопросов деятельности ДОУ.

2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы ДОУ.

2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам ДОУ.

3. Компетенции Общего собрания

- 3.1. К компетенциям Общего собрания относятся:
- обсуждение проекта Устава ДОУ, изменения (дополнения) к Уставу;
 - принятие новой редакции Устава ДОУ;
 - разработка Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положений об оплате труда работников ДОУ;
 - согласование и принятие локальных актов ДОУ, в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения, отчёты и др.);
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работников;
 - вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
 - внесение предложений Учредителю по улучшению финансово хозяйственной деятельности ДОУ;
 - заслушивание отчётов заведующей о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - заслушивание отчётов о работе заведующего, заместителей по учебно-воспитательной работе, АХЧ, внесение на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
 - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей и общего родительского собрания.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В Общем собрании с правом решающего голоса принимают участие все работники Учреждения.
- 4.2. С правом совещательного голоса в Общем собрании могут принимать участие представители Совета родителей, представители Совета Учреждения.
- 4.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% плюс один человек членов трудового коллектива ДОУ.
- 4.5. Тематика Общего собрания вносится в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания.
- 4.6. Решение Общего собрания принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения.
- 4.7. Ход и решения Общего собрания оформляются протоколами.
- 4.8. Ответственность за выполнение решений Общего собрания лежит на заведующей. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании.
- 4.9. Заведующая ДОУ, в случае несогласия с решением Общего собрания, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства работников трудового коллектива ДОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.10. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три

учебных года.

4.11. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников о предстоящем Общем собрании трудового коллектива не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня заседания Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива.

5. Взаимосвязь с другими органами управления

- 5.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами управления ДООУ: педагогическим советом, Советом родителей и др.:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета родителей;
 - представление на ознакомление Совету Учреждения, педагогическому совету, Совету родителей материалов, разработанных на Общем собрании трудового коллектива;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, педагогического совета, Совета родителей.

6. Права Общего собрания

- 6.1. Общее собрание работников имеет право:
- участвовать в управлении ДООУ;
 - направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.
- 6.2. Каждый работник имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Общего собрания.

- 7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

- 8.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом, в котором фиксируется:
- дата проведения и порядковый номер собрания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания;
 - количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Протоколы хранятся в ДОУ (постоянно).
- 8.5. В журнале регистрации протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - номер протокола;
 - наименование протокола.
- 8.6. Журнал протоколов ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.
- 8.7. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.8. Журнал протоколов хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

С Положением об Общем собрании работников Учреждения ознакомлены: